



Cómo llenar el formulario AR-11

Este formulario se debe llenar siempre que una persona que no sea ciudadana de los EE. UU. cambie de lugar de residencia. Debe llenarse dentro de los 10 días siguientes a la mudanza. Cada miembro de la familia que se muda debe llenar un formulario AR-11 en línea o en formato impreso. Este es un proceso legal y es muy importante cumplirlo. De no hacerlo, podría afectar la situación de inmigración suya y de su familia. Recuerde conservar copias de los formularios AR-11 que llene en sus archivos. Puede necesitar esta información cuando envíe solicitudes de cambios de estatus en el futuro.

Las instrucciones para llenar el formulario impreso están en la página 1, y las instrucciones para llenarlo en línea están en la página 3.

Si se está mudando de un hogar temporal a otro, tendrá que volver a llenar este formulario cuando se mude otra vez e incluir su nueva dirección.

Debe llenarse un formulario para cada miembro de la familia.

Formulario AR-11 impreso

Si prefiere llenar el formulario impreso, pregunte a su asistente social del IRC o imprima el que aparece en este sitio web: <https://www.uscis.gov/sites/default/files/document/forms/ar-11.pdf>

Siga las instrucciones de la página 2 para llenar este formulario.

Una vez que termine, doble el formulario y póngalo en un sobre. Incluya lo siguiente como se indica a continuación:

1. Una estampilla para poder enviar el sobre por correo postal.
2. Su nombre completo y su dirección postal.
3. La dirección a donde envía el formulario, que es la siguiente.

2. Nombre y apellido La calle y número de su domicilio postal, ciudad, estado y código postal	1. ESTAMPILLA
3. U.S. Department of Homeland Security Citizenship and Immigration Services Attn: Change of Address 1344 Pleasants Drive Harrisonburg, VA 22801	

Paso 1: Sección "Información sobre usted"

1. Escriba aquí el nombre de los miembros de su familia.

2. Escriba su nombre aquí.

3. Escriba su segundo nombre aquí si lo tiene.

4. Escriba su fecha de nacimiento en el siguiente orden: mes, día, año.

5. El "Alien Registration Number" (Número de registro como extranjero) es un número único para cada persona que inicia con la letra "A". Puede encontrar este número en su formulario I-94 o en su tarjeta de autorización para trabajar de "USCIS", o aparece como "Registration Number" (Número de registro) en su visa de inmigrante.

Information About You

*Family Name (Last Name)

*Given Name (First Name)

Middle Name (if applicable)

*Date of Birth (mm/dd/yyyy)

Alien Registration Number (A-Number) (if any)

Paso 2: Sección "Information About Your Address" (Información de su domicilio)

6. En la sección que dice "**Present Physical Address/ New Address**", incluya toda la información de la dirección de su nuevo hogar.

6.a. Escriba aquí la calle donde se ubica su nuevo hogar (por ejemplo, 245 Henry Street).

6.b. Escriba aquí el número de su nuevo hogar.
*Si vive en un departamento, marque la opción "Apt."
*Si vive en una suite, marque la opción "Ste."
*Si vive en un piso completo de un edificio, marque la opción "Flr." En la casilla que dice "Number", escriba el número del departamento, suite o piso del edificio, si vive en uno (por ejemplo, apt. 2A).

6.c. Escriba aquí la ciudad o población donde vivirá ahora.

6.d. De las opciones que se muestran aquí, elija el estado donde vivirá ahora. Las opciones están abreviadas con dos letras (por ejemplo, Washington es "WA", California es "CA", Arizona es "AZ").

6.e. Escriba su nuevo código postal en "Zip Code" (es un número de 5 dígitos, como 10015, 27109, 46312).

7. En la sección "**Previous Physical Address/Old Address**" (Dirección física anterior) incluya toda la información del lugar donde vivía antes (puede ser una vivienda temporal o permanente). Esta es la dirección del lugar que dejó para ir a donde vive ahora. Escriba la dirección de su oficina del IRC si no tiene una dirección anterior en EE. UU.

8. La sección "**Mailing Address**" (Dirección postal) debe llenarse con la misma información de "Present Physical Address" (Dirección física actual) si puede recibir correspondencia allí. Si está viviendo en un hogar temporal, puede poner como dirección postal la dirección de la oficina del IRC o la dirección permanente de algún familiar suyo que viva en EE. UU.

Information About Your Address

*Present Physical Address (No PO Boxes)

*Street Number and Name

*City or Town

Previous Physical Address

Street Number and Name

City or Town

Mailing Address (optional)

Street Number and Name

City or Town

Apt. Ste. Flr. Number

*State

*ZIP Code

(USPS ZIP Code Lookup)

Apt. Ste. Flr. Number

State

ZIP Code

(USPS ZIP Code Lookup)

Apt. Ste. Flr. Number

State

ZIP Code

(USPS ZIP Code Lookup)

Paso 3: Sección "Your Signature" (Firma)

9. Por favor, firme aquí. Si llena este documento en línea, escriba su nombre completo. Recuerde que los padres o tutores son quienes firman por los niños y niñas menores de 18 años de edad.

10. Incluya aquí la fecha en la que firmó el documento en el siguiente orden: mes, día, año.

Your Signature

*Your Signature

Date of Signature (mm/dd/yyyy)

Formulario AR-11 en línea

Si prefiere llenar el formulario en línea, visite: <https://egov.uscis.gov/coa/displayCOAForm.do>

Pasos adicionales en línea

1. Cuando llegue a la primera página, desplácese hasta el final y haga clic en "Continue".

2. Haga clic en "Yes" si ha llenado una solicitud relacionada con inmigración de la que aún está esperando una decisión, tarjeta o documento. Haga clic en "No" si solo quiere llenar el AR-11.

Have you filed an immigration-related application or petition and have not yet received a decision notice, card, or document?

YES

NO

3. Llene el formulario siguiendo las instrucciones de la página 2.

4. Incluya su dirección de correo electrónico aquí (por ejemplo, jon.williams@gmail.com).

An email address is required in order to receive a response from USCIS and the confirmation for the request

Email Address *

e.g. example@example.com

5. Seleccione de las opciones el nombre de quien llenó el formulario. Ponga el nombre de la persona en (a), el apellido en (b), la firma para la organización en (c) y la fecha en (d).

Filed By

This form is completed by the*

- Select One

My First Name *

(a)

My Last Name *

(b)

Firm or Organization Name *

(c)

Date G-28 Filed *

(d)

This form is completed by the*

✓ - Select One

Applicant or Petitioner

Legal Representative

Parent or Legal Guardian

Seleccione si el solicitante es quien llena el formulario.

Seleccione si quien llena el formulario es el representante legal.

Seleccione si quien llena el formulario es el padre/madre o tutor legal.

6. Escriba las letras y números que ve en la casilla gris.

Security Check*

Enter the letters shown below into the box. The letters are not case sensitive.

Can't read the letters? Click the Refresh Image Button for new letters or try the Audio Button.

E A Y X U T

Audio

Refresh Image

Haga clic aquí si quiere que le lean en voz alta los números y letras en inglés.

Haga clic aquí si quiere un nuevo grupo de números y letras.

7. Haga clic en esta casilla para firmar el documento y certificar que toda la información proporcionada en el formulario es verdadera.

☐ By accepting this electronic signature, the applicant or petitioner, parent or guardian, or legal representative certifies under penalty of perjury that all information provided is true and correct. *

SUBMIT

8. Presione "Submit" para enviar su solicitud.